

Regulamin przetargu

**na zbycie stanowiących własność Uniwersytetu w Siedlcach
nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy,
oznaczonych nr geodezyjnymi 2454/5 i 2453/9**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy niniejszego regulaminu określają:

- 1) zasady i tryb przeprowadzenia przetargu na zbycie, będących własnością Uniwersytetu w Siedlcach, nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Mordach, stanowiących działki gruntu o nr ewidencyjnych **2454/5 i 2453/9** o łącznej powierzchni **0,1173 ha**, dla których Sąd Rejonowy w Siedlcach, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SI1S/00112290/7;
- 2) zasady postępowania i funkcjonowania komisji przetargowej.

§ 2

1. Przetarg ma na celu:
 - 1) wyłonienie nabywcy przedmiotowych nieruchomości;
 - 2) uzyskanie najwyższej ceny za zbycie przedmiotowych nieruchomości.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

§ 3

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Rektora Uniwersytetu w Siedlcach, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

II. Sposób i tryb przeprowadzenia przetargu

§ 4

1. Przetarg przeprowadza się w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy – w formie pisemnej;
 - 2) etap drugi – w formie ustnej (aukcja).
2. Etap pierwszy polega na wyłonieniu spośród wszystkich oferentów, którzy złożyli pisemne oferty, trzech z nich, oferujących najwyższą cenę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy ofertę złoży mniej niż trzech oferentów, do etapu drugiego (aukcji) zaprasza się wszystkich oferentów.
4. Etap drugi polega na wyłonieniu nabywcy nieruchomości w drodze aukcji, z grupy oferentów wyłonionych w wyniku przeprowadzenia etapu pierwszego.
5. Na każdym etapie przetargu Rektor może na wniosek komisji przetargowej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Kanclerza albo na jego wniosek, odstąpić od sprzedaży nieruchomości bez podania przyczyn.

§ 5

1. Etap pierwszy przetargu wszczyna się stosownym ogłoszeniem podanym do publicznej wiadomości w tygodniku lokalnym, a także wywieszonym w siedzibie Organizatora oraz zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora. Ogłoszenie winno zawierać, w szczególności:
 - 1) czas i miejsce składania ofert;

- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
- 3) wskazanie sposobu udostępnienia regulaminu przetargu;
- 4) określoną przez komisję przetargową, szacunkową wartość nieruchomości, nie niższą niż wartość szacunkowa ustalona przez biegłego;
- 5) informację o wysokości wadium oraz formie i terminie jego wniesienia;
- 6) informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest zbywana nieruchomość;
- 7) sposób udzielania informacji dot. przetargu;
- 8) informację o wyłonieniu nabywcy w drodze aukcji;
- 9) zastrzeżenie prawa do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyn.
2. Projekt ogłoszenia o przetargu podlega zatwierdzeniu przez Rektora.
3. Dopuszcza się możliwość zawiadomienia o wszczęciu przetargu znanych Organizatorowi podmiotów, wyrażających zainteresowanie nabyciem nieruchomości.

§ 6

1. W związku z tym, że działki przeznaczone do sprzedaży położone są w swoim sąsiedztwie, przyjmowane będą wyłącznie oferty nabycia wszystkich oferowanych działek łącznie.
2. Uczestnicy przetargu składają oferty pisemne, sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej, w języku polskim, w sposób zapewniający jej trwałość i czytelność. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób uniemożliwiający samoczynne zdekompletowanie oferty. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz zaparafowane i opatrzoną pieczęcią imienną (lub podpisane czytelnie) przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Ofertę pisemną należy umieścić w zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „**Przetarg – Mordy**”.
5. Na kopercie należy umieścić nazwę (imię i nazwisko) oraz adres oferenta.
6. Oferty pisemne składa się bezpośrednio lub drogą korespondencyjną w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu w Siedlcach, przy ul. Konarskiego 2 w Siedlcach (pok. 20/21). Organizator nie przewiduje składania ofert w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Oferty pisemne przyjmuje i rejestruje pracownik Kancelarii Ogólnej. Wzór rejestru ofert pisemnych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Rejestr ofert stanowi załącznik do protokołu pierwszego etapu przetargu.
8. Oferty pisemne przechowuje się w Kancelarii Ogólnej, w zamykanej na klucz szafie.
9. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert, co najmniej dwóch wyznaczonych przez przewodniczącego członków komisji przetargowej odbiera za pokwitowaniem oferty pisemne z Kancelarii Ogólnej i dostarcza je bezpośrednio do pomieszczenia wyznaczonego jako miejsce otwarcia ofert pisemnych.
10. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert pisemnych w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
11. Otwarcie ofert pisemnych jest jawne.

§ 7

1. Z przeprowadzonego pierwszego etapu przetargu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) określenie daty i miejsca otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu;
 - 3) zestawienie wszystkich ofert, które wpłynęły w pierwszym etapie przetargu;
 - 4) wskazanie ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu przetargu wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
 - 5) informację o ewentualnych wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzenia pierwszego etapu przetargu komisja przetargowa przekazuje Rektorowi, który podejmuje decyzję o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub o odstąpieniu od sprzedaży.
3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania do drugiego etapu przetargu oferentów, którzy:

- 1) złożyli oferty nieodpowiadające warunkom przetargu;
 - 2) złożyli oferty po wyznaczonym terminie składania ofert;
 - 3) złożyli oferty nieczytelne lub budzące niedające się usunąć wątpliwości co do ich treści.
4. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu pierwszego etapu przetargu przekazuje się wszystkim oferentom.
 5. Oferentom zakwalifikowanym do drugiego etapu przekazuje się zaproszenie do udziału w aukcji, zawierające w szczególności:
 - 1) termin i miejsce przeprowadzenia aukcji;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) wysokość postąpienia w czasie aukcji;
 - 4) określenie skutków uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości;
 - 5) zastrzeżenie prawa do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyn.

§ 8

1. Cena wywoławcza w drugim, ustnym etapie przetargu jest równa najwyższej cenie zaoferowanej w pisemnym etapie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli najwyższa, zaoferowana w pisemnym etapie przetargu cena jest niższa od ustalonej przez komisję przetargową w ogłoszeniu o przetargu wartości szacunkowej zbywanej nieruchomości, cena wywoławcza jest równa wartości szacunkowej ustalonej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9

1. Przetarg ustny (aukcję) otwiera przewodniczący komisji przetargowej, przekazuje uczestnikom przetargu informacje o nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do aukcji, weryfikuje tożsamość przybyłych oferentów na podstawie właściwych dokumentów oraz informuje uczestników przetargu, że po rozstrzygnięciu przetargu, sprzedaż nastąpi w formie aktu notarialnego.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Wysokość postąpienia ustala się na kwotę określoną w zaproszeniu do udziału w drugim etapie przetargu.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji złożył ofertę korzystniejszą.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, który wygrał przetarg.
8. Przewodniczący komisji przetargowej, prowadzący aukcję, może w każdym czasie trwania aukcji unieważnić ją bez podania przyczyn.
9. Aukcja jest jawna.
10. Sprzedaż wymaga zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 10

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wniesienie wadium w kwocie określonej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione na rachunek bankowy Organizatora o numerze: **19 1240 2685 1111 0000 3656 3195 (Bank Pekao SA, I Oddział Siedlce)**, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert pisemnych. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty pisemnej.
4. Zwrot wadiów wniesionych przez uczestników niezakwalifikowanych do etapu ustnego przetargu, następuje w terminie 7 dni po ostatecznym rozstrzygnięciu etapu pisemnego.
5. Zwrot wadiów wniesionych przez uczestników zakwalifikowanych do etapu ustnego przetargu, następuje w terminie 7 dni po ostatecznym rozstrzygnięciu tego etapu.
6. Ponadto, wadium zwraca się w terminie 7 dni po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

7. Za datę zwrotu wadium uznaje się datę obciążenia rachunku Organizatora przetargu.
8. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
9. Jeżeli uczestnik przetargu, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator zachowuje pobrane wadium.

§ 11

1. Z przeprowadzonego etapu ustnego przetargu (aukcji) sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przeprowadzenia etapu ustnego przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
 - 3) ew. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w drugim etapie przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) cenie wywoławczej nieruchomości, wysokości zgłaszanych postąpień oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie oraz siedzibie podmiotu wyłonionego w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 8) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora, a jeden dla podmiotu ustalonego jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości. Protokół zatwierdza Rektor.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi wyłoniony w przetargu nabywca nieruchomości.
6. Czynności związane z nabyciem nieruchomości, w tym w szczególności sporządzenie umowy, wykonuje kancelaria notarialna wskazana przez nabywcę, położona na terenie Miasta Siedlce.

III. Komisja przetargowa

§ 12

1. Komisja przetargowa, działając w imieniu Rektora, wykonuje czynności w ramach przygotowania oraz przeprowadzenia przetargu, w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
5. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy. Każda nieobecność członka komisji wymaga usprawiedliwienia.

§ 13

1. Członkowie komisji przetargowej podlegają wyłączeniu z jej składu w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia przetargu pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników przetargu;

- 3) pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie w przedmiocie przestaniek ich wyłączenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa również Rektor.

§ 14

Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) sporządza projekt ogłoszenia o przetargu;
- 2) przekazuje ogłoszenie do publikacji w sposób określony w regulaminie przetargu;
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 5) weryfikuje oferty i kwalifikuje oferty do drugiego etapu przetargu (aukcji);
- 6) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu aukcji;
- 7) przeprowadza aukcję.

§ 15

Wszystkie posiedzenia komisji przetargowej są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący komisji i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

REKTOR
prof. dr hab. Mirosław Minkina

....., dnia

.....

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa oferenta,
adres, nr telefonu)

**Uniwersytet w Siedlcach
ul. Konarskiego 2
08-110 Siedlce**

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy, oznaczonych numerami 2454/5 i 2453/9, stanowiących własność Uniwersytetu w Siedlcach, deklaruję wolę nabycia w/w nieruchomości za kwotę:

..... zł netto

słownie: zł netto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu i akceptuję jego treść bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet w Siedlcach (dalej „UwS”) i komisję przetargową oraz na ich udostępnianie jednostkom organizacyjnym UwS, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy, stanowiących działki oznaczone nr geod. 2454/5 i 2453/9 o łącznej powierzchni 0,1173 ha. Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie.
4. Jednocześnie oświadczam, że została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu moich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem przetargu.
5. Do niniejszej oferty załączam:
- 1) dowód wpłaty wadium;
 - 2) potwierdzoną własnoręcznym podpisem kserokopię aktualnego wypisu z KRS*, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* lub innego dokumentu wskazującego podstawę prawną występowania w obrocie prawnym* (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi).

.....

podpis oferenta

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet w Siedlcach

Dane osobowe osób, które złożyły ofertę w przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy, stanowiących działki oznaczone nr geod. 2454/5 i 2453/9 o łącznej powierzchni 0,1173 ha, zwanym dalej „przetargiem”, podlegają ochronie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób, które złożyły ofertę w przetargu, zwanych dalej „oferentami”, jest Uniwersytet w Siedlcach (dalej „UwS”), z siedzibą w Siedlcach (08-110) przy ul. Konarskiego 2, reprezentowany przez Rektora; z Administratorem danych można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: rektor@uws.edu.pl;
- 2) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uws.edu.pl lub listownie; z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”;
- 4) składając ofertę w przetargu, oferent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu oraz dokonania dalszych niezbędnych czynności;
- 5) dane osobowe oferentów nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 6) dane oferentów będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia przetargu, dokonania czynności związanych ze zbyciem nieruchomości oraz przez okres przechowywania przez UwS dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej z tym związanej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty w przetargu; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w przetargu;
- 9) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

REJESTR OFERT PISEMNYCH

złożonych w przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy,
oznaczonych nr geod. 2454/5 i 2453/9 o łącznej powierzchni 0,1173 ha

Nr oferty	Imię i nazwisko / Nazwa i adres oferenta	Data i godzina wpływu oferty	Czytelny podpis przyjmującego ofertę

W dniu o godz., niżej podpisani członkowie komisji przetargowej odebrali z Kancelarii Ogólnej UwS wszystkie wymienione w rejestrze oferty pisemne.

pracownik Kancelarii Ogólnej:

członkowie komisji przetargowej:

.....

OŚWIADCZENIE

członka komisji przetargowej / rektora* dotyczące przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Mordy, oznaczonych nr geod. 2454/5 i 2453/9 o łącznej powierzchni 0,1173 ha

Imię (imiona):

Nazwisko:

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia przetargu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników przetargu;
- 3) nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Siedlce, dn.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić