

ZARZĄDZENIE Nr 20/2010 REKTORA AKADEMII PODLASKIEJ

z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2010/2011.

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 12 statutu AP oraz § 4 Uchwały Nr 36/2009 Senatu Akademii Podlaskiej z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów prowadzonych w Akademii Podlaskiej w roku akademickim 2010/2011, zwanej dalej Uchwałą, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Rekrutacja na studia w AP, w roku akademickim 2010/2011, będzie prowadzona na poszczególne kierunki i formy studiów. Wybór specjalności na poszczególnych kierunkach studiów, z wyjątkiem kierunku filologia oraz pedagogika studia drugiego stopnia będzie dokonywany w trakcie trwania studiów.
2. Rekrutacja na kierunek filologia oraz pedagogika studia drugiego stopnia będzie się odbywała równocześnie ze wskazaniem specjalności, określonych w poniższej tabeli:

Kierunek studiów	Stopień studiów	Specjalność	Forma studiów
Filologia	I	1) anglistyka i język rosyjski 2) germanistyka i język angielski 3) rusycystyka i język angielski	stacjonarne
	II	1) anglistyka i język rosyjski 2) rusycystyka i język angielski	niestacjonarne
Pedagogika	II	1) animator i menedżer kultury 2) edukacja dla bezpieczeństwa 3) edukacja szkolna 4) edukacja wieku dziecięcego 5) pedagogika z plastyką 6) profilaktyka społeczna*	stacjonarne niestacjonarne

*planowane uruchomienie

3. Warunkiem uruchomienia formy studiów lub specjalności na danej formie jest przyjęcie na nią nie mniej niż 30 osób.

§ 2

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej na studia, jest zarejestrowanie się przez kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) z zastrzeżeniem ust. 2 - 3. Zgłoszenia na studia będzie można dokonać pod adresem <https://irk.ap.siedlce.pl>. z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.
2. Osoby niepełnosprawne zobowiązane są do złożenia w terminie do 5 lipca 2010 r. orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa, dokładnej informacji lekarskiej o rodzaju niepełnosprawności oraz stopniu samodzielności. Dokumenty te należy złożyć osobiście w Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działającym przy AP.
3. Kandydaci, którzy korzystają z ulg w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia, wynikających z uprawnień laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, po zarejestrowaniu się w IRK zgłaszają się do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (WKR) i przedstawiają stosowne dokumenty.
4. System IRK, w okresach wyznaczonych do rejestracji, będzie czynny całą dobę umożliwiając rejestrację i modyfikację wprowadzonych danych. Akademia Podlaska nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości zarejestrowania się lub dokonania zmian z przyczyn od AP niezależnych np.: awarii sieci lub przeciążenia uczelnianych serwerów.

§ 3

1. Skuteczne zarejestrowanie się w IRK jest możliwe po dokonaniu następujących czynności:
 - 1) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Podlaską,

- 2) założeniu osobistego konta rejestracyjnego (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK),
 - 3) wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza danych osobowych,
 - 4) w przypadku kandydatów na studia I stopnia - zaznaczeniu wszystkich przedmiotów, zdawanych na egzaminie maturalnym lub egzaminie dojrzałości, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” wpisuje uzyskane w części pisemnej i ustnej oceny (jedynie w przypadku braku wymaganych przedmiotów na świadectwie dojrzałości, możliwe jest wpisanie oceny końcowej klasyfikacji z wybranego przedmiotu),
 - b) legitymujący się świadectwem maturalnym uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” zaznacza wszystkie przedmioty zdawane wyłącznie w części pisemnej egzaminu, ich poziom oraz wpisuje uzyskane wyniki,
 - c) w przypadku posiadania większej niż wymagana w kwalifikacji liczba przedmiotów, kandydat zobowiązany jest do wskazania tych, które mają być brane pod uwagę przy obliczaniu ostatecznej liczby punktów,
 - d) kandydat ze „starą maturą” ubiegający się o przyjęcie na kierunek filologia, jest zobowiązany do zapisania się na odpowiedni egzamin,
 - 5) w przypadku kandydatów na studia II stopnia - wybraniu dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów (np. dyplom licencjata lub inżyniera), wpisaniu kierunku ukończonych studiów oraz oceny z dyplomu,
 - 6) dokonaniu wyboru kierunków oraz formy studiów,
 - 7) wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości obliczonej przez system IRK.
2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych, wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej oraz uzyskaniu przez uczelnię potwierdzenia bankowego o wpłynięciu tej opłaty na konto uczelni.
 3. WKR, z chwilą otrzymania od kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, sprawdza poprawność wpisanych do systemu IRK danych. Wszelkie konsekwencje związane z błędnym wypełnieniem pól formularzy internetowych, ich niewypełnieniem lub podaniem informacji nieprawdziwych ponosi kandydat.
 4. Hasło dostępu, które kandydat wybiera w procedurze rejestracji w systemie IRK, winno być zachowane do późniejszego wykorzystania w kolejnych etapach procesu rekrutacji. Hasło jest jedyną formą autoryzacji użytkownika systemu, w związku z tym nie powinno się go udostępniać osobom trzecim. Akademia Podlaska nie odpowiada za skutki jego udostępnienia, a w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

§ 4

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów,
 - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne oraz Dział Dydaktyki informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania, w tym: wyników tych etapów, zmiany pozycji kandydata na liście rankingowej, terminu i miejsca składania dokumentów, wiadomości niezbędnych do komunikacji kandydata z komisją rekrutacyjną,
 - 4) wczytania zdjęcia w formacie cyfrowym, koniecznego do wydania elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości tam umieszczone uznaje się za dostarczone i wiążące kandydata i AP.
3. Akademia Podlaska nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami przekazanymi na jego osobiste konto rejestracyjne.

§ 5

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem Rektora AP. Rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty.
2. W momencie rejestracji, dla każdego kandydata zostaje wygenerowany indywidualny numer konta bankowego. Ostatnie jedenaście cyfr tego numeru to PESEL kandydata.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej kandydata zostanie obliczona przez system po wybraniu przez niego kierunku studiów.

4. Kandydat dokonuje przekazania opłaty w formie przelewu na konto wygenerowane przez system IRK. Zaleca się, aby przelewy dokonywane były systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych ELIXIR, wpłatami z kont internetowych.
5. Po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto AP, na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata pojawi się potwierdzenie wpływu opłaty na konto uczelni. Jeżeli taka informacja nie ukaże się po 4 dniach roboczych od momentu jej dokonania, należy skontaktować się z Działem Dydaktyki lub właściwą WKR.
6. W przypadku rejestracji na mniej kierunków niż wynika to z wniesionej opłaty, negatywnego wyniku egzaminu maturalnego, kandydatowi przysługuje zwrot opłaty za kierunek lub kierunki studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Wychowania na podstawie złożonego przez kandydata podania.

§ 6

1. Ustala się następujące terminy obowiązujące w procesie rekrutacji na studia I stopnia:

1.	Rejestracja elektroniczna w IRK	20.05.-05.07.2010 r. do godz. 20.00
2.	Centralny Punkt Rejestracyjny	28.06.-05.07.2010 r. w godz. 9-14
3.	Ostatni dzień wniesienia opłaty rekrutacyjnej	05.07.2010 r.
4.	Egzamin dla kandydatów ze „starą maturą” na kierunek filologia	07.07.2010 r. godz. 9.00
5.	Pobieranie przez system IRK ostatnich wpłat kandydatów	08.07.2010 r.
6.	Ogłoszenie wyników I etapu kwalifikacji	13.07.2010 r. godz. 14.00
7.	Składanie dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia w I etapie	14.07.-20.07.2010 r. w godz. 9-14
8.	Ogłoszenie wyników II etapu kwalifikacji	23.07.2010 r. godz. 14.00
9.	Składanie dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia w II etapie	w terminie określonym przez WKR

2. Ustala się następujące terminy obowiązujące w procesie rekrutacji na studia II stopnia:

1.	Rejestracja elektroniczna w IRK	20.05.-30.07.2010 r. do godz. 15.00
2.	Centralny Punkt Rejestracyjny	28.06.-05.07.2010 r. w godz. 9-14
3.	Składanie dokumentów	30.07.-06.08.2010 r. w godz. 9-14
4.	Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów na studia niestacjonarne	07.08.2010 r. godz. 9.00
5.	Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów na studia stacjonarne	w terminie określonym przez WKR
6.	Ogłoszenie wyników kwalifikacji	13.08.2010 r. godz. 14.00

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Jówko