

REGULAMIN STUDIÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów uwzględnia przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Statutem.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) STUDENT – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
 - 2) IMMATRYKULACJA – akt przyjęcia w poczet studentów,
 - 3) POZIOM STUDIÓW – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
 - 4) FORMA STUDIÓW – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
 - 5) STUDIA STACJONARNE – studia wyższe, w których co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta,
 - 6) STUDIA NIESTACJONARNE – studia wyższe inne niż studia stacjonarne,
 - 7) KIERUNEK STUDIÓW – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
 - 8) PROGRAM KSZTAŁCENIA – opis zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z programem studiów,
 - 9) PROGRAM STUDIÓW – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów kształcenia, obejmujący opis modułów kształcenia i plan studiów, zawierający m.in. liczbę semestrów oraz liczbę punktów ECTS,
 - 10) PROFIL KSZTAŁCENIA – profil ogólnie akademicki lub profil praktyczny,
 - 11) MODUŁ KSZTAŁCENIA – przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przyporządkowaną określoną liczbę punktów ECTS,
 - 12) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 13) EFEKTY KSZTAŁCENIA – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
 - 14) SYLABUS – opis efektów kształcenia oraz organizacji zajęć modułu przedmiotowego.
 - 15) PROWADZĄCY PRZEDMIOT (KOORDYNATOR) – osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł, która dokonuje wpisów z przedmiotu w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie o ile

student go posiada oraz w systemie usos, w uzgodnieniu z pozostałymi prowadzącymi zajęcia z zakresu danego modułu.

- 16) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Uniwersytetem, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Studia prowadzone są jako studia pierwszego lub drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
4. Reprezentantem ogółu studentów uniwersytetu są organy samorządu studenckiego.

§ 3

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także za studia prowadzone w językach obcych oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów. Opłaty wnoszą studenci wszystkich form studiów.
3. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia ustala Rektor w trybie określonym w Ustawie.

§ 4

1. Jeżeli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć na I roku studiów student nie podpisał umowy uznaje się, że nie podjął studiów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze decyzji stwierdza niepodjęcie studiów oraz skreśla studenta z listy studentów.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 wysyłana jest, za potwierdzeniem odbioru, na adres studenta.

II. Organizacja roku akademickiego

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się od 1 października danego roku i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.

3. Na studiach stacjonarnych rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji egzaminacyjnej trwającej nie dłużej niż 3 tygodnie,
 - 2) semestr letni składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie,
 - 3) praktyki, których czas trwania określa program kształcenia.
4. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
5. Organizację roku akademickiego i szczegółowy terminarz zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 1 lipca roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Szczegółowy rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich i zatwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podawany jest do wiadomości studentów nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może na studiach niestacjonarnych ustalić inne niż w ust. 1 terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, a także zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
9. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami wydziału, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych godzinach w danym dniu.

III. Organizacja studiów

§ 6

1. Studia prowadzone są na podstawie programu kształcenia uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Program kształcenia publikowany jest na stronie internetowej jednostki organizacyjnej, prowadzącej kierunek studiów. Program kształcenia może być podany do wiadomości studentów w inny sposób, gwarantujący dostęp do informacji każdemu studentowi danego kierunku.
3. Program kształcenia może przewidywać prowadzenie zajęć z niektórych modułów

w języku obcym. W takim przypadku, zaliczenie odbywa się w języku, w którym moduł jest realizowany.

4. Każdy moduł/przedmiot ma przypisaną określoną liczbę punktów ECTS, zgodnie z uchwalonym programem.

§ 7

W celu usprawnienia procesu kształcenia i wychowania, spośród nauczycieli akademickich, powoływani są przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, opiekunowie lat studiów.

§ 8

1. Obecność na zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowa, z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
2. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.
3. Jeżeli nieobecności na zajęciach uniemożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, stanowi to podstawę do niezaliczenia zajęć.

§ 9

1. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, a na studiach trwających siedem semestrów co najmniej 210 punktów ECTS.
2. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry i co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry.
3. Plan studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów kształcenia jak na studiach stacjonarnych.
5. Jeżeli plan studiów zawiera moduł specjalnościowy do wyboru przez studenta, to liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia zawiera odpowiednią liczbę punktów ECTS jednego modułu specjalnościowego.

§ 10

W przypadku modułów specjalnościowych program kształcenia na kierunku określa:

- 1) warunki uruchomienia zajęć modułu,
- 2) przewidywaną liczbę miejsc na zajęciach z modułu,

3) tryb wyboru i zapisywanie się przez studenta na zajęcia z modułu.

§ 11

1. Program kształcenia na kierunku studiów prowadzonym w formie stacjonarnej może zawierać dodatkową ofertę kształcenia poza limitem punktów ECTS, o których mowa w § 9.
2. Poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu posiadające określone uprawnienia mogą poza programem kształcenia na kierunku studiów, przedstawić ofertę kształcenia poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w § 9.
3. Student studiów stacjonarnych może wybrać ofertę, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadzie wykorzystania 30 punktów ECTS przyznanych do nieodpłatnego wykorzystania lub na zasadach odpłatności.
4. Student studiów niestacjonarnych może wybrać ofertę o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach odpłatności.
5. Zasady i warunki odpłatności za dodatkową ofertę określa umowa zawierana pomiędzy Uniwersytetem a studentem. Wysokość opłat ustala Rektor.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 12

Student ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu dla rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uniwersytecie,
- 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) korzystania z nieodpłatnej opieki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) zrzeszania się w organizacjach studenckich, organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w Ustawie.

§ 13

1. Student ma prawo do zrezygnowania ze studiów.

2. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów student składa na piśmie w dziekanacie.
3. Oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów skutkuje z dniem złożenia pisma.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, skreśla studenta z listy studentów.

§ 14

1. Student jest obowiązany do postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania oraz przestrzegania postanowień Regulaminu studiów. W szczególności student ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie studiów,
- 2) składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie kształcenia,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.

2. Student jest zobowiązany do poszanowania własności intelektualnej i przemysłowej oraz przestrzegania praw autorskich, w szczególności w związku z wykonywaniem prac dyplomowych, zaliczeniowych, innych prac i prezentacji wykorzystywanych w procesie kształcenia.

3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie danych osobowych, adresu oraz dokumentu tożsamości.

§ 15

Za postępowanie niezgodne ze złożonym ślubowaniem, a także za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy.

§ 16

Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o wyznaczenie konsultanta, który określi szczególne potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

V. Zmiana kierunku i formy studiów

§ 17

1. Student może przenieść się z innej uczelni, z innego kierunku studiów lub innej formy studiów po wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów jednostki, którą opuszcza.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przyjmującej.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 2, określa się przeniesione efekty kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS oraz rok i semestr studiów, na który wpisany zostaje student. Decyzja powinna zawierać wskazanie różnic do uzupełnienia oraz warunki i termin ich uzupełnienia.
4. Student za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może odbyć część zajęć w innej uczelni.
5. Student studiów II stopnia może odbyć część zajęć związanych z prowadzeniem badań naukowych w celu przygotowania pracy magisterskiej w placówce naukowej.

VI. Indywidualny plan studiów i program kształcenia

§ 18

1. Student szczególnie uzdolniony, który w dotychczasowym toku studiów osiągnął średnią ocen co najmniej 4,5 i zaliczył pierwszy rok, a w przypadku studiów drugiego stopnia pierwszy semestr, ma prawo ubiegania się o indywidualny program kształcenia.
2. Indywidualny program kształcenia może w szczególności polegać na:
 - 1) poszerzeniu kierunkowych efektów kształcenia o efekty innych kierunków w ramach tego samego obszaru kształcenia,
 - 2) poszerzeniu kierunkowych efektów kształcenia o efekty innego obszaru kształcenia (studia międzyobszarowe).
3. Decyzję w sprawie przyznania prawa do indywidualnego programu kształcenia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich, u których student uzyskiwał zaliczenia.
4. W decyzji, o której mowa w ust. 3, wskazuje się opiekuna indywidualnego programu kształcenia oraz załącza się indywidualny program kształcenia.
5. Zajęcia realizujące indywidualny program kształcenia w całości lub części mogą być prowadzone na innym kierunku studiów, w innej uczelni, w tym zagranicznej lub placówce naukowo-badawczej.

6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia nie powinien prowadzić do skrócenia lub wydłużenia czasu trwania studiów

§ 19

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnej organizacji studiów w stosunku do studentów:

- 1) niepełnosprawnych,
- 2) sportowców uprawiających sport kwalifikowany, bez względu na przynależność klubową, a także uczestników sekcji Uczelnianego Klubu AZS uzyskujących wybitne wyniki sportowe,
- 3) szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego,
- 4) będących w szczególnej sytuacji życiowej uzasadniającej taką organizację studiów.

2. Dla studentów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się inny okres rozliczeniowy planu studiów. Decyzję podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek studenta, określając terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i ewentualnie zwalniając studenta z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia.

3. W przypadkach naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji toku studiów lub braku postępów w nauce kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

VII. Zaliczanie semestru

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr jest zaliczony, jeśli student uzyskał co najmniej 30 punktów ECTS w ramach realizowanego planu studiów.

2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić do 1 marca, a semestru letniego do 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminów, z wyłączeniem praktyk zawodowych.

3. Uzyskanie przez studenta minimum 2/3 punktów przewidzianych w semestrze oraz spełnienie wymagań określonych planem studiów może być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o rejestracji z długiem punktowym. Jednakże brakująca liczba punktów nie może być następstwem niezaliczenia przedmiotów mających istotne znaczenie dla kontynuacji studiów, w tym przedmiotów poprzedzających.

§ 21

1. Liczba egzaminów z modułów przedmiotowych objętych planem studiów nie może przekroczyć w roku akademickim ośmiu, przy czym nie więcej niż pięć w jednej sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu wyznaczany jest w czasie sesji, przy czym sesja egzaminacyjna zawiera trzy terminy dla każdego egzaminu.
3. Szczegółowy terminarz sesji egzaminacyjnej ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek starosty roku uzgodniony z nauczycielami akademickimi przeprowadzającymi egzamin.

§ 22

1. Informacja o uzyskanych ocenach, podawana jest do wiadomości studentów bezpośrednio w trakcie zaliczeń i egzaminów, a następnie wprowadzana na konto studenta w systemie usos.
2. Informacja o ocenach z kolokwiów i sprawdzianów cząstkowych przekazywana jest bezpośrednio studentowi w czasie zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do posiadania dokumentacji ocen, o których mowa w ust. 1 i 2 i przechowywania ich przez okres 1 roku.
4. Obowiązek przechowywania dokumentacji spoczywa na jednostce organizacyjnej, odpowiedzialnej za dany moduł.

§ 23

1. Zaliczenie modułu przedmiotowego następuje na podstawie weryfikacji wszystkich efektów kształcenia wskazanych dla niego w sylabusie.
2. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia określone są w sylabusie modułu przedmiotowego.
3. Potwierdzenie zaliczenia modułu przedmiotowego następuje poprzez przyznanie studentowi punktów ECTS w liczbie wskazanej w planie studiów oraz sylabusie.
4. Moduł przedmiotowy może kończyć się egzaminem lub zaliczeniem.
5. Stopień opanowania przez studenta wszystkich efektów kształcenia modułu przedmiotowego określa ocena, z zastrzeżeniem ust. 6
6. Moduł przedmiotowy zaliczany jest na ocenę (po zakończeniu jego realizacji), z wyjątkiem:
 - 1) modułu z wychowania fizycznego,
 - 2) modułu „zdrowy styl życia”,
 - 3) seminarium dyplomowego.

7. Niezależnie od liczby i rodzajów form w jakich realizowany jest moduł przedmiotowy wystawiana jest jedna ocena. Ocenę wystawia osoba wskazana w systemie USOS, odpowiedzialna za przedmiot (koordynator).

8. Nauczyciel akademicki dokonuje wpisu, o którym mowa w ust. 6 do:

- 1) elektronicznego protokołu w systemie usosweb,
- 2) karty egzaminacyjnej,
- 3) indeksu, jeżeli student ma obowiązek jego posiadania.

9. Protokół wypełniony w systemie, po upływie terminu wpisów, nauczyciel akademicki jest zobowiązany wydrukować, podpisać i złożyć we właściwym dziekanacie.

§ 24

1. Jeżeli plan studiów przewiduje dla modułu przedmiotowego egzamin, a moduł realizowany jest poza wykładem jeszcze w innej lub innych formach, student przystępuje do egzaminu na podstawie dopuszczenia, o którym decyduje nauczyciel akademicki (prowadzący zajęcia) realizujący tę formę dydaktyczną.

2. Moduł przedmiotowy, który nie kończy się egzaminem, zaliczany jest do końca zajęć w semestrze.

§ 25

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia modułu przedmiotowego, o którym mowa w § 24, ust. 2 lub nie uzyskał dopuszczenia do egzaminu i zgłasza zastrzeżenia co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zasadami oceniania określonymi w sylabusie, może odwołać się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów. Wniosek składany jest w terminie trzech dni od uzyskania oceny niedostatecznej lub odmowy dopuszczenia do egzaminu.

2. Kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1, może podjąć decyzję o komisyjnym sprawdzeniu stopnia opanowania efektów kształcenia. W tym celu powołuje komisję i jej przewodniczącego. Komisji nie może przewodniczyć prowadzący zajęcia u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu lub dopuszczenia do egzaminu. Ponadto w skład komisji wchodzi:

- 1) prowadzący zajęcia, u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu bądź nie został dopuszczony do egzaminu,
- 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który sprawdza stopień opanowania efektów kształcenia,
- 3) na wniosek studenta – jego przedstawiciel spośród studentów w charakterze

obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.

3. Komisja przeprowadza sprawdzenie stopnia opanowania efektów kształcenia w terminie siedmiu dni od decyzji kierownika jednostki.

§ 26

1. Studentowi, który uczestniczy w badaniach naukowych, rozwojowych, wdrożeniowych a także koła naukowego, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł przedmiotowy może w całości lub części uznać niektóre efekty i dokonać ich przeniesienia.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części zajęć terenowych, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie ćwiczeń terenowych.

§ 27

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobra	- 5,0	– w systemie ECTS	- A
dobra plus	- 4,5	"	- B
dobra	- 4,0	"	- C
dostateczna plus	- 3,5	"	- D
dostateczna	- 3,0	"	- E
upoważniające do traktowania egzaminu jako zdanego oraz			
niedostateczna	- 2,0	– w systemie ECTS	- F jako niezdanego.

2. Kryteria oceniania i warunki uzyskania określonej oceny zawiera sylabus modułu przedmiotowego.

§ 28

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, może zwrócić się w terminie trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, z przyczyn o których mowa w ust. 1, może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy w terminie 14 dni od daty egzaminu.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje komisję egzaminacyjną

i jej przewodniczącego. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Ponadto w skład komisji wchodzi:

- 1) egzaminator uprzednio egzaminujący studenta,
- 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który jest jednocześnie egzaminatorem,
- 3) na wniosek studenta – jego przedstawiciel spośród studentów w charakterze obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.
4. Ocenę końcową egzaminu komisyjnego ustala komisja zwykłą większością głosów.

§ 29

W przypadku, gdy ponad 50% studentów danego roku nie uzyska zaliczenia modułu lub uzyska ocenę niedostateczną na egzaminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zbadania przyczyn takiego stanu. Po stwierdzeniu nieprawidłowości w realizacji przedmiotu lub przebiegu zaliczenia ćwiczeń, bądź też egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przywrócić pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia i powołać komisję egzaminacyjną lub zaliczeniową bądź też innego egzaminatora.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych - decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym.

2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył drugiego semestru lub kolejnych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
- 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, z wyjątkiem przypadków dotyczących niezaliczenia przedmiotów kontynuowanych lub utrudniających opanowanie dalszych przedmiotów,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

3. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru letniego. Student, który nie zaliczył semestru letniego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru zimowego.

4. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do zaliczenia tylko tych zajęć, których w dotychczasowym toku studiów nie zaliczył, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 32 ust. 4.

5. Warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres semestru lub roku studiów (warunek długoterminowy) udziela kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem § 20, ust. 3.
6. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyznać kolejny warunek długoterminowy. Dwukrotne niezaliczenie powtarzanego modułu powoduje skreślenie z listy studentów lub skierowanie na powtarzanie semestru.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może również udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres nie dłuższy niż do połowy semestru (warunek krótkoterminowy). Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru, skreślenie z listy studentów lub udzielenie warunku długoterminowego.
8. Studentowi można równocześnie udzielić warunków długoterminowych i krótkoterminowych.

§ 31

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić.
3. Wznowienie studiów możliwe jest w okresie 5 lat od ostatniego skreślenia.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyrażając zgodę na wznowienie studiów określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia, oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia. Student, który wznawia studia, ma obowiązek zaliczenia wszystkich zajęć począwszy od semestru, na który został wpisany.
5. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, ma prawo wznowić studia po zatarciu kary, z zastrzeżeniem ust. 3.

VIII. Skreślenie z listy studentów

§ 32

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w drodze decyzji, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w drodze decyzji, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, potwierdzonych nieuzyskaniem w określonym terminie zaliczenia semestru lub roku,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

IX. Urlopy

§ 33

1. W trakcie trwania toku studiów student ma prawo do:

- 1) jednego urlopu dziekańskiego,
- 2) urlopu zdrowotnego,
- 3) urlopu okolicznościowego.

2. Urlop dziekański trwa jeden rok i jest udzielany po zaliczeniu semestru.

3. Studenci I roku studiów I stopnia mają prawo do urlopu dziekańskiego po zaliczeniu pierwszego semestru.

4. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

5. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

6. Warunki uzupełnienia zaległości wynikających z urlopu określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

7. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.

X. Nagrody i wyróżnienia

§ 34

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyróżnić studentów:
 - 1) ustną pochwałą,
 - 2) dyplomem uznania.
2. Rektor może wyróżnić studentów:
 - 1) dyplomem uznania,
 - 2) nagrodą rzeczową.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową, sportową, organizacyjną oraz w zakresie kultury.
4. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia lub nagrody mogą występować: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, opiekunowie lat, opiekunowie kół naukowych, opiekunowie indywidualnego toku studiów, organy samorządu studenckiego, organizacje studenckie.

XI. Egzamin dyplomowy /Warunki ukończenia studiów

§ 35

1. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wskazanej w planie studiów liczby pkt ECTS oraz złożenie pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu w formie pisemnej i elektronicznej, która uzyskała pozytywną ocenę promotora i recenzenta.
3. Zakres egzaminu dyplomowego ustalany jest w programie kształcenia.
4. Jeżeli do egzaminu dyplomowego obowiązuje wykaz zagadnień, to podaje się go do wiadomości studentów co najmniej na rok przed terminem egzaminu.

§ 36

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska) wykonywana jest pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem Uniwersytetu, odpowiadającej wymienionym kryteriom.
2. Praca magisterska jest wykonywana pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego tytuł naukowy profesora lub

stopień naukowy doktora habilitowanego. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta i starszego wykładowcę, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca magisterska może być prowadzona pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem Uniwersytetu, odpowiadającej wymienionym kryteriom.

3. Praca dyplomowa magisterska przed przyjęciem jej do obrony, podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym, z którego generowany jest raport podobieństwa. W przypadku pozytywnej weryfikacji, praca po akceptacji przez promotora może zostać dopuszczona do obrony.

4. W przypadku, jeśli eksperymentalna część pracy wykonywana jest poza Uniwersytetem, w pracy można wskazać drugiego promotora, pod kierunkiem którego prowadzone były eksperymenty i doświadczenia.

5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.

6. Tematyka prac, o których mowa w ust. 1 i 2, powinna być ustalona nie później niż semestr przed zakończeniem studiów.

7. Praca dyplomowa powinna być realizowana przez jedną osobę. W przypadku projektów inżynierskich dopuszczalne jest zespołowe wykonanie, przy czym określa się procentowo udział każdego studenta w całości projektu.

8. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej) jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, recenzentem powinien być nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.

9. W przypadku, gdy ponowna recenzja jest negatywna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru z obowiązkiem ponownej realizacji seminarium.

§ 37

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek promotora lub

studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
- 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 następuje z uwzględnieniem § 38 ust. 4 i 5.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe i nauczyciel akademicki powołany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminacyjnej innej osobie spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
2. Jeśli program kształcenia przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej, to w skład komisji egzaminacyjnej, obok przewodniczącego, wchodzi promotor oraz recenzent pracy.
3. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
4. Jeśli student ostatniego semestru przystępuje do egzaminów i zaliczeń w sesji, to egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od dnia zakończenia sesji.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz studenta, który posiada zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na indywidualną organizację toku studiów.
6. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Charakter otwarty egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej, o szczególnym znaczeniu dla nauki lub praktyki.

§ 39

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 27.

§ 40

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest wznowienie studiów na zasadach określonych w § 31.

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
2. Datą ukończenia studiów jest data egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 23 ust. 5, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, liczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest jako średnia ocen otrzymanych z poszczególnych pytań z zaokrągleniem według zasady:

do oceny niedostatecznej	- poniżej 2,66
dostatecznej	- od 2,66 do 3,24
dostatecznej plus	- od 3,25 do 3,74
dobrej	- od 3,75 do 4,24
dobrej plus	- od 4,25 do 4,74
bardzo dobrej	- od 4,75

W przypadku otrzymania ocen niedostatecznych z więcej niż połowy pytań ocena

ostateczna z egzaminu dyplomowego jest również niedostateczna.

4. Jeżeli program kształcenia przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej do obliczenia wyniku studiów, o którym mowa w ust. 3, włącza się średnią ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej.

5. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 1/2 średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2.

6. Jeżeli program kształcenia przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt. 1 oraz po 1/4 średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt. 2 i ust. 4.

7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- | | |
|----------------|---------------------|
| - poniżej 3,50 | - dostateczny (3) |
| - 3,50 - 4,49 | - dobry (4) |
| - od 4,50 | - bardzo dobry (5). |

8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 5.

XII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 42

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani uczniami mogą ubiegać się o uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek zainteresowanego. Do wniosku należy dołączyć opinię Dyrektora szkoły, wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni.

3. Zaliczenie zajęć uczniom następuje na podstawie regulaminu studiów i jest wpisywane do karty osiągnięć ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli i organów Uniwersytetu w celu rozwijania swoich zainteresowań.

XIII. Przepisy końcowe

§ 43

Jeżeli w Regulaminie mowa jest o podawaniu do wiadomości studentów bez bliższego określenia sposobu i formy, chodzi o informacje dostępne w internetowym systemie USOS lub na stronie internetowej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 44

Od decyzji podjętych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.