

Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 151/2020 z dnia 16 października 2020 r.

Siedlce, dnia

imię i nazwisko:

stanowisko:

instytut/wydział:

**JM Rektor
Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego
w Siedlcach**

Wniosek o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
proszę o:

- wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego*
- wydanie duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego*
- wymianę legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego* w związku z:

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Informuję, że zdjęcie do legitymacji służbowej:

- wprowadziłem/-am do systemu USOSweb*
 - załączam do niniejszego wniosku*
 - przesłałem/-am w formie elektronicznej na adres e-mail:
-*

.....

(podpis pracownika)

Pracownik jest zatrudniony w Uniwersytecie od dnia, na czas

(podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych)

Decyzja Rektora

Akceptuję/nie akceptuję*

.....

Wniosek pracownika o potrącenie opłaty za wydanie legitymacji służbowej/duplikatu* legitymacji służbowej z wynagrodzenia za pracę

Proszę o potrącenie przez Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z mojego wynagrodzenia za pracę należności z tytułu wystawienia legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego / duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego w wysokości 22,50 zł.

.....

(czytelny podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić