

Siedlce, dnia

WNIOSEK
o pokrycie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*/
doktora habilitowanego*/ nadania tytułu profesora*

1. Dane osobowe:

.....
(nazwisko i imię) (PESEL)

.....
(stanowisko i miejsce zatrudnienia: Wydział/ Instytut)

2. Dziedzina i dyscyplina w zakresie której prowadzony będzie przewód/postępowanie

a) dziedzina nauk

b) dyscyplina

3. Jednostka naukowa/uczelnia, w której przeprowadzany będzie przewód/postępowanie:

.....
Nazwa jednostki naukowej /uczelni

4. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej/wniosku do Rady Doskonałości Naukowej *:

.....

.....
(podpis kandydatki/ta)

5. Poświadczenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych

.....
okres zatrudnienia i rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu

.....
data i podpis Działu Spraw Pracowniczych

6. Rekomendacja Dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest wnioskodawca:

(do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie dla pokrycia kosztów – w uzasadnieniu należy odnieść się do dorobku naukowego pracownika, korzyści dla Instytutu/Uczelni z nadania stopnia naukowego lub tytułu; uzasadnienie i rekomendację podpisuje dyrektor instytutu)

7. Rekomendacja Senackiej Komisji ds. nauki:

.....
.....

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

9. Decyzja Prorektora ds. nauki:

.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Prorektora ds. nauki

** niepotrzebne skreślić*

Instrukcja:

- wniosek składa się w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą (Rektorat, pok. 6)
- do wniosku należy dołączyć wykaz dorobku naukowego wnioskodawcy (w przypadku postępowania habilitacyjnego i postępowania o tytuł naukowy) lub opinię promotora o stopniu zaawansowania pracy doktorskiej i wykaz publikacji (w przypadku postępowania doktorskiego)