# **Sprawozdanie merytoryczne z konferencji naukowej organizowanej lub współorganizowanej w Uniwersytecie w Siedlcach**

1. Tytuł konferencji:

1. Miejsce i czas trwania
2. Nazwa organizatora konferencji
3. Współorganizatorzy konferencji – wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizacji konferencji

1. Skład komitetu organizacyjnego:

1. Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji (tel., email)

1. Zasięg konferencji (międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna)\*
2. Język konferencji
3. Czy konferencja ma charakter cykliczny: TAK / NIE
4. Liczba uczestników ogółem

 w tym zagranicznych (wymienić z jakich ośrodków):

1. Liczba uczestników prezentujących referaty:
2. Liczba uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe:
3. Forma upowszechniania wyników konferencji (materiały konferencyjne – należy podać tytuł i datę wydania) .
4. Sprawozdanie merytoryczne (jako oddzielny załącznik).
5. Lista uczestników (należy dołączyć kopię listy uczestników wraz z ośrodkami, które reprezentują).

podpis organizatora

Akceptacja Prorektora ds. nauki:

konferencja krajowa – to konferencja, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych;

konferencja międzynarodowa – to konferencja, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.