

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UPH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa formy świadczeń, sposób ustalania ich wysokości, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń i zakwaterowania dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „UPH”, a także sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### **II. FORMY ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o świadczenia dla studentów w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim.

#### **§ 3**

1. Student może ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

### **III. FUNDUSZ STYPENDIALNY**

#### **§ 4**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego (zwany dalej w skrócie FS), o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. FS tworzy się ze:
  - 1) środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy;
  - 2) zwiększenia z innych źródeł.
3. Szczegółowego podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, przeznaczonych na FS, dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i uczelnianym organem samorządu doktorantów, z tym, że:
  - 1) przy dokonywaniu podziału środków funduszu stypendialnego, udział środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji ze środków przeznaczonych dla doktorantów oraz środków przeznaczonych dla studentów;
  - 2) 3% środków pozostawia się do dyspozycji rektora jako rezerwę przeznaczoną na wypłatę stypendiów dla studentów;
  - 3) dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FS pozostają w funduszu na rok następny, na zasadach określonych w ustawie.
5. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

#### **IV. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**

##### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 5**

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 3, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Wybór kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia jest wiążący przez okres, na który zostało przyznane świadczenie.
3. Świadczenia dla studentów mogą być przyznane pod warunkiem złożenia przez studenta oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów.
4. Świadczenia dla studentów przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

(t.j. Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.), z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. Świadczenia dla studentów nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Przepisy ust. 4 - 6 oraz ust. 8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
9. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczeń z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6 i 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 i 8.
11. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach międzynarodowych programów stypendialnych (np. ERASMUS+) student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów, z zastrzeżeniem, iż nie przysługuje mu kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

## § 6

1. Świadczenia dla studentów mogą otrzymywać osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) na podstawie następujących zasad:
  - 1) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.);
  - 2) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Cudzoziemcy poza wnioskiem o przyznanie świadczeń dla studentów składają dokumenty poświadczające posiadanie uprawnienia do ich przyznania. W sytuacji gdy którykolwiek z dokumentów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym straci ważność, student cudzoziemiec ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do dziekanatu i do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów aktualny dokument.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendia, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Student, pochodzący z kraju objętego działaniami wojennymi, w przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia o wysokości dochodu uzyskiwanego lub utraconego przez siebie lub członków rodziny na terenie ww. kraju, składa oświadczenie

o sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz wyjaśnienie przyczyny, dla której nie był w stanie przedstawić stosownych dokumentów. W oświadczeniu zobowiązany jest podać wysokość dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów (§ 16).

## **§ 7**

1. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala wysokość:
  - 1) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 2) stypendium socjalnego w zależności od dochodu;
  - 3) zwiększenia stypendium socjalnego;
  - 4) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) stypendium rektora;
  - 6) zapomogi.
2. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **2. Wydawanie decyzji w sprawie świadczeń dla studentów**

### **§ 8**

1. Na wniosek właściwego samorządu rektor powołuje odpowiednio, Komisję Stypendialną (KS) lub Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS), która przyznaje świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, na wniosek studenta, przyznaje KS. Stypendia rektora, na wniosek studenta, przyznaje OKS.
3. Decyzje w sprawie świadczeń dla studentów doręcza się studentowi w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.
4. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

## **3. Odwołania od decyzji**

### **§ 9**

1. Od decyzji KS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do OKS. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem KS.
2. Od decyzji OKS w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **4. Komisje stypendialne (KS i OKS)**

### **§ 10**

1. KS i OKS powołuje rektor spośród pracowników UPH oraz studentów UPH delegowanych przez właściwe organy samorządów.
2. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
3. KS i OKS wybierają ze swego składu:

- 1) wiceprzewodniczącego komisji, spośród kandydatów wskazanych przez przewodniczącego;
- 2) sekretarza komisji.
4. Decyzje KS i OKS podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podjęcie decyzji zwykłą większością głosów oznacza, że do jej podjęcia niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa niż liczba głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego komisji lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
5. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Z każdego posiedzenia KS i OKS sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji (w przypadku posiedzenia komisji w formie zdalnej listę obecności podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący, którzy w ten sposób potwierdzają obecność członków komisji na posiedzeniu, weryfikując dane z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie) oraz listę osób, którym przyznano lub wstrzymano wypłatę stypendiów, z podaniem uzasadnienia. Protokół winien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia dla studentów, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do obrad komisji.
8. Członek KS i OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w danej sprawie, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują, odpowiednio, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor.
10. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa i niniejszego regulaminu.

## **V. STYPENDIUM SOCJALNE**

### **1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 11**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.).
3. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość miesięcznego dochodu na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów dotyczących

dochodów uzyskanych i utraconych. Skład rodziny studenta określa się na dzień składania wniosku.

## § 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPH uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i wiąże się to z koniecznością zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może otrzymać student, także z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Student ma obowiązek powiadomienia Uniwersytetu w terminie 7 dni o:
  - 1) swojej (małżonka) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim;
  - 2) rezygnacji z zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki;
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który z nim zamieszkiwał.
4. Niepoinformowanie przez studenta o zmianach, o których mowa w ust. 3, stanowi podstawę do pomniejszenia stypendium socjalnego o kwotę niesłusznie pobranego świadczenia lub zwrotu kwoty niesłusznie pobranej.
5. Kierownik Osiedla Studenckiego informuje Sekcję ds. Świadczeń dla Studentów o wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego. Informację należy przekazać nie później niż do końca miesiąca, w którym student został wykwaterowany.
6. Wpłatę kwoty zwiększonego stypendium socjalnego, o której mowa w ust. 1, wstrzymuje się w przypadku wyprowadzenia się studenta z domu studenckiego i jednoczesnego braku pisemnego oświadczenia o zamieszkaniu w obiekcie innym niż dom studencki.

## § 13

1. KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Przez ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć jednostkę organizacyjną wykonującą zadania pomocy społecznej, funkcjonującą na podstawie ustawy o pomocy społecznej, a zatem w polskim systemie pomocy społecznej.
4. Zaświadczenie, w którym zamiast informacji o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, widnieje informacja że rodzina nie ubiega się lub nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku braku ww. zaświadczenia student zobowiązany jest do udokumentowania źródeł utrzymania rodziny.

## 2. Zasady ustalania wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne

### § 14

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.);
  - 5) dochodów niepodlegających opodatkowaniu, które nie są wymienione w wykazie, w załączniku nr 4 do regulaminu, gdyż nie stanowią one dochodu w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
  - 1) członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową;
  - 2) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego;
  - 3) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w przypadku gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za pobyt;
  - 4) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (np. dziadka, babcię, partnera pozostającego w nieformalnym związku - nawet w przypadku posiadania wspólnych dzieci);
  - 5) zaginionego członka rodziny studenta.

## **§ 15**

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333).
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
4. Przy ustalaniu dochodu rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, do gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, za wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę osobie niebędącej małżonkiem wydzierżawiającego lub osobie nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym lub małżonkiem osoby nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie pisemnej umowy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników - w przypadku renty stałej na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na położenia przedmiotu dzierżawy, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, przy czym wydzierżawiającym jest zawsze rencista, co wiąże się z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej i utratą potencjalnego dochodu z gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, na zasadach określonych w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.



## § 16

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studentów.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studentów.
4. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student, członek rodziny studenta, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
5. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku o stypendium socjalne dołącza się dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu, a w szczególności:
  - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
  - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Przez utratę lub uzyskanie dochodu należy rozumieć sytuację spowodowaną w szczególności:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub jego zakończeniem;
  - 2) utratą lub uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą lub uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą lub uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658);

- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zwieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.) / rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub wznowieniem jej wykonania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.);
- 6) utratą lub uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą lub uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą lub uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą lub uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **§ 17**

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów płaconych na rzecz innych osób, uwzględnia się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawarte w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami RP, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów.

4. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
5. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
6. Kwot dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów oraz kolejnego dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów nie wlicza się do dochodu, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w regulaminie, KS i OKS, ustalając trudną sytuację materialną studenta, mogą wymagać takiego dokumentu.

### **3. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta**

#### **§ 18**

W celu udokumentowania składu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka nieobjętego obowiązkiem szkolnym tj. do 7 roku życia;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez każdego uczącego się członka rodziny studenta;
- 4) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła wojskowa lub inna szkoła), jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 5) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 6) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 7) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 9) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 10) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);

- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 12) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawienie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
- 13) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 14) odpisy wyroków zasądzonych alimentów w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 15) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 16) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka rodziny studenta w pieczy zastępczej;
- 17) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub małżonka studenta;
- 18) akt małżeństwa studenta.

## **§ 19**

W celu udokumentowania dochodu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów, w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach osiągniętych przez studenta i pełnoletnich członków rodziny podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. Osoby uzyskujące dochód składają dodatkowo dokumenty poświadczające wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia z ZUS, KRUS, potwierdzenie przelewu, zaświadczenie z biura rachunkowego, Zakładu Emerytalno-Rentownego MSWIA, wojskowego biura emerytalnego, biura emerytalnego służby więziennej). Obowiązek dołączenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie powyżej dotyczy również członków rodziny studenta, którzy w roku, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, ukończą 18 lat (dotyczy również studentów cudzoziemców oraz członków rodziny studenta cudzoziemca, którzy przebywają na terytorium RP);
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
  - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym imię, nazwisko, numer PESEL,
  - c) formie opłacanego podatku,
  - d) wysokości przychodu,
  - e) stawce podatku,
  - f) wysokości opłaconego podatku

- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (dotyczy również członków rodziny studenta cudzoziemca, którzy przebywają na terytorium RP);
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny studenta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 5) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 6) umowę dzierżawy - w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta, rodziny studenta, gospodarstwa rolnego, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 7) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych (zawarta np.: w formie aktu notarialnego) - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanych lub zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich otrzymania lub płacenia;
  - 9) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd;
  - 10) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
  - 11) odpisy wyroków zasądzających alimenty w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
  - 12) zaświadczenia o wysokości dochodu członka rodziny studenta lub studenta w przypadku gdy osiągał on dochody poza granicami kraju;
  - 13) inne dokumenty, w tym oświadczenia - w przypadku okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń (zaświadczenie o otrzymaniu zasiłku z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta,

- zaświadczenie uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego, decyzję o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, renty strukturalnej);
- 14) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informację o wysokości dochodu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń;
  - 15) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta, członka rodziny studenta okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
  - 16) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
  - 17) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
  - 18) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 19) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 20) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 21) zaświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1;
  - 22) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 - załącznik Nr 10 do Regulaminu;
  - 23) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (np.: świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 24) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta, członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 25) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta, członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 26) decyzja/zaświadczenie w sprawie dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów oraz kolejnego dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów wydana przez organ, który wypłaca to świadczenie, zawierające kwotę zaliczki na podatek i kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne, odprowadzonej od ww. świadczenia.

## § 20

Studenci będący cudzoziemcami, o ile przysługuje im prawo do świadczeń dla studentów, składają dodatkowo następujące dokumenty, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta lub zaświadczenie z ambasady lub konsulatu, potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta;
- 2) zaświadczenie z zakładów pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta.

## 4. Okresy i sposób wypłacania stypendium socjalnego

### § 21

1. Stypendium socjalne przyznaje się na 9 miesięcy danego roku akademickiego, od października do czerwca i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat.
2. W przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznaje się na okres 5 miesięcy (od października do lutego).
3. W przypadku, gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego stypendium przyznaje się na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).

### § 22

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składa się do 13 października.
2. Do wniosku powinny być dołączone wymagane dokumenty.
3. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w późniejszym terminie, niż określony w ust. 1, z tym że skutkuje to przyznaniem świadczeń od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, KS lub OKS wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków odpowiednio w terminie 7 lub 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Bezskuteczny upływ tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Student, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do wypełnienia w systemie USOSweb wniosku oraz oświadczenia o dochodach. Wypełniony wniosek i oświadczenie należy wydrukować z systemu USOSweb i złożyć w Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku zmiany kierunku/formy studiów w trakcie pobierania stypendium, student zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów i następnie złożyć aplikowanie w systemie USOSweb na nowym kierunku/formie studiów i wydrukowany wniosek dostarczyć do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5, wraz z ich wykazem przekazywane są do właściwego dziekanatu w celu potwierdzenia statusu studenta.
8. Dziekanat po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 7, przekazuje wnioski do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosków, w celu dalszego procedowania.

### § 23

1. Wypłata stypendiów następuje na podstawie list podpisanych przez dziekana właściwego wydziału lub inną upoważnioną osobę, przygotowanych w oparciu o protokoły przekazane do właściwego dziekanatu przez Sekcję ds. Świadczeń dla Studentów.
2. Pierwsza wypłata świadczeń dla studentów realizowana jest w terminie określonym w harmonogramie wypłat, z wyrównaniem od października.

3. Stypendia przekazywane są przelewem na indywidualne polskie rachunki bankowe studentów.
4. Student wnioskujący o przyznanie świadczeń dla studentów zobowiązany jest do wprowadzenia w systemie USOSweb indywidualnego polskiego numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium.

## VI. STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 24

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) oznacza:
  - 1) całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 2) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności (II grupa inwalidzka) oznacza całkowitą niezdolność do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Lekki stopień niepełnosprawności (III grupa inwalidzka) oznacza częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Do okresów wypłacania stypendium dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio przepisy § 21, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia w danym roku akademickim.
9. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnił następujące warunki:
  - 1) złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia;
  - 2) złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wydania orzeczenia.



10. Student, w tym także cudzoziemiec, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych musi złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane przez polski organ orzekający.

## **§ 25**

1. Wniosek w sprawie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa drogą elektroniczną w systemie USOSweb w terminie do dnia:
  - 1) 13 października;  
lub
  - 2) 26 marca – w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające trzy semestry zgodnie z planem studiów.
2. Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, na podstawie wniosków złożonych elektronicznie w systemie USOSweb, sporządza wykaz ww. wniosków i przekazuje go do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie do dnia:
  - 1) 20 października;  
lub
  - 2) 29 marca – w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające trzy semestry, zgodnie z planem studiów.
3. Wniosek w sprawie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wypełnić, podpisać i złożyć elektronicznie w systemie USOSweb.
4. Wykaz wniosków, o którym mowa w ust. 2, przekazywany jest do właściwego dziekanatu w celu potwierdzenia statusu studenta.
5. Dziekanat po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4, przekazuje wykaz wniosków do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. wykazu, w celu dalszego procedowania złożonych wniosków.

## **VII. ZAPOMOGI**

### **§ 26**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć ogół warunków np.: materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych.
3. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia trudnej sytuacji życiowej.
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, iż te same okoliczności faktyczne, nie mogą być podstawą do przyznania dwóch zapomóg.
5. Student, który ubiega się o przyznanie zapomogi zobowiązany jest do wypełnienia w systemie USOSweb wniosku. Wypełniony wniosek należy wydrukować z systemu USOSweb i złożyć w Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, wraz z ich wykazem przekazywane są do właściwego dziekanatu w celu potwierdzenia statusu studenta.
7. Dziekanat po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 6, przekazuje wnioski do Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosków, w celu dalszego procedowania.

## VIII. STYPENDIA REKTORA

### 1. Postanowienia ogólne

#### § 27

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student, który:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich;
  - 2) do końca roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane, zaliczył wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 1.
5. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
6. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki trwał jeden semestr, stypendia przyznaje się na podstawie wyróżniających wyników w nauce osiągnięć naukowych lub artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
7. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim.
8. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego roku studiów, liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wnioski o przyznanie stypendium rektora podlegają ocenie merytorycznej oraz formalno-prawnej przez Komisję Kwalifikacyjną.
10. Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 9, powoływana jest przez dziekana właściwego wydziału spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich;
  - 2) studentów, wskazanych przez właściwy organ samorządu studentów.

#### § 28

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, studiów stacjonarnych

i niestacjonarnych drugiego stopnia oraz studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych magisterskich. Studentów, o których mowa w § 27 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora, z uwzględnieniem studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia ustala się według stanu na dzień **30 października**.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia trwających zgodnie z programem studiów trzy semestry, stypendium rektora przyznaje się na semestr, uwzględniając osiągnięcia za poprzedni semestr, natomiast liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora ustala się według stanu, odpowiednio, na dzień 30 października lub w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające zgodnie z programem studiów trzy semestry na dzień określony przez Prorektora ds. studiów.
5. Dziesięcioprocentowy limit studentów mogących otrzymać stypendium rektora na kierunku oblicza się od ogólnej liczby studentów na danym kierunku pomniejszonej o liczbę studentów, którzy otrzymali stypendium na podstawie § 27 ust. 2.
6. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
7. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
8. W przypadku studentów z jednakową liczbą punktów, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie średniej ocen za poprzedni rok akademicki, a w przypadku jednakowej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, miejsce na liście rankingowej ustala się w porządku alfabetycznym.
9. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który otrzymuje stypendium w ramach Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026.

## § 29

1. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanej liczby punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Podstawą opracowania listy rankingowej jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona w/g. wzoru:  
 **$Lp = Oś \times 10 + ON + OA + OS$** , gdzie:  
Lp – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,  
Oś – oznacza średnią ocen,  
ON – oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,  
OA – oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,  
OS – oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Projekty list rankingowych, o których mowa w ust. 2, ustalają dziekani na podstawie wniosków przesłanych przez Sekcję ds. Świadczeń dla Studentów i przesyłają do OKS

w wersji papierowej i elektronicznej, po zasięgnięciu opinii komisji kwalifikacyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października**.

4. OKS po analizie wniosków, nanosi poprawki na projekty list rankingowych, przesłane przez dziekanaty i przygotowuje ostateczne listy, na podstawie których przyznawane jest stypendium rektora.
5. Stypendium rektora przyznaje się na 9 miesięcy danego roku akademickiego, od października do czerwca, i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wysokość stypendium rektora jest podawana do wiadomości nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem wypłaty stypendium.
7. W przypadku kierunków studiów trwających trzy semestry, zgodnie z planem studiów, stypendium rektora przyznawane jest na semestr, od października do lutego, oraz od marca do czerwca i wypłacane co miesiąc według harmonogramu wypłat.

## 2. Zasady przyznawania punktów

### § 30

1. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przelicza się na punkty.
2. Punkty przyznawane za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie za poprzedni rok studiów, w ramach co najmniej jednej kategorii, **nie mniej niż 43 pkt lub średniej ocen co najmniej 4,30**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora, ze średnią ocen poniżej 4,30 liczbę punktów uzyskaną przez studenta za poprzedni rok studiów, oblicza się w/g. wzoru:  
$$L_p = O_s \times 0 + O_N + O_A + O_S$$
, gdzie:  
 $L_p$  - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,  
 $O_s$  – oznacza średnią ocen,  
 $O_N$  – oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,  
 $O_A$  – oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,  
 $O_S$  – oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. W ramach każdej z kategorii, o których mowa w ust. 1, student może uzyskać maksymalnie 50 punktów, niezależnie od liczby uzyskanych osiągnięć, czyli maksymalna całkowita liczba punktów do uzyskania wynosi 200.

### § 31

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium rektora, składa się w Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów w terminach do dnia:
  - 1) **13 października**, z zastrzeżeniem, iż aplikowanie w systemie USOSweb i wygenerowanie oraz wydruk wniosku możliwy jest do dnia 12 października do godziny 23:59;  
lub
  - 2) **22 marca** – w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające zgodnie z programem studiów trzy semestry, z zastrzeżeniem, iż aplikowanie w systemie USOSweb i wygenerowanie oraz wydruk wniosku możliwy jest do dnia 21 marca do godziny 23:59.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy wypełnić w systemie USOSweb, wydrukować oraz złożyć w Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. Średnia ocena podana we wniosku studenta będzie generowana z rankingów sporządzonych na podstawie ocen w systemie USOS.
4. Wszystkie osiągnięcia wykazane we wniosku w systemie USOSweb muszą mieć wprowadzaną dzienną datę. Poprawność wprowadzonej daty będzie weryfikowana na podstawie zaświadczeń potwierdzających posiadanie danego osiągnięcia.
5. Załączone do wniosku zaświadczenia należy ponumerować i ułożyć zgodnie z wykazem z wniosku.
6. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów studenta, uzyskane w poprzednim roku akademickim bądź semestrze. Określone osiągnięcie można wykazać tylko jeden raz w całym okresie odbywania studiów.
7. Nie przyznaje się punktów do stypendium rektora w przypadku gdy student, będący laureatem danego konkursu, pełnił jednocześnie funkcję członka komitetu organizacyjnego lub komisji konkursowej w tym konkursie.
8. W przypadku udziału w konkursach student może otrzymać punkty jedynie w przypadku gdy został jego laureatem.
9. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 1, wniosku nie rozpatruje się.
10. W przypadku gdy OKS stwierdzi uchybienia w przekazanych dokumentach, zwraca wnioski do komisji kwalifikacyjnej w celu ponownej weryfikacji. Komisja kwalifikacyjna w terminie 3 dni, od dnia otrzymania wniosków, zobowiązana jest poprawić i uzupełnić braki i przekazać poprawione wnioski do OKS.
11. Rankingi ze średnimi ocen w systemie USOS podlegają weryfikacji przez pracowników odpowiednich dziekanatów.

### **§ 32**

1. Średnią ocen studenta, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie przelicza się na punkty.
2. Ilość uzyskanych punktów ustala się na podstawie iloczynu średniej ocen i współczynnika 10 lub 0, w przypadku średniej ocen poniżej 4,30 (np.: uzyskana średnia, liczona do dwóch miejsc po przecinku – 4,30 x współczynnik 10 = 43 punkty; uzyskana średnia, liczona do dwóch miejsc po przecinku – 4,29 x współczynnik 0 = 0 punktów).
3. Pracownik dziekanatu, po otrzymaniu wniosków wraz z ich wykazem z Sekcji ds. Świadczeń dla Studentów, potwierdza średnią ocen oraz status studenta.

### **§ 33**

1. Ustala się, że osiągnięciami naukowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
<p>1. Publikacje prac naukowych:</p> <p>1) recenzowana publikacja książkowa lub monografia naukowa wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłoszone Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (PPN1);</p> <p>2) artykuł w czasopiśmie ujętym w wykazie czasopism naukowych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – ogłoszonym Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (PPN2a);</p> <p>3) rozdział w książce lub monografii, wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłoszone Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (PPN2);</p> <p>4) publikacje w innym recenzowanym czasopiśmie naukowym w języku:</p> <p>a) kongresowym / (PPN3a),</p> <p>b) innym (PPN3b).</p>	<p>50 pkt</p> <p>45 pkt</p> <p>40 pkt</p> <p>30 pkt 20 pkt</p>	<p>Przedstawienie publikacji lub strony w publikacji, zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwisko autora,</li> <li>– tytuł i rodzaj publikacji,</li> <li>– nazwę czasopisma lub książki,</li> <li>– miejsce i datę wydania,</li> <li>– numer ISSN jeżeli został nadany.</li> <li>– zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem książki,</li> <li>– kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, w przypadku rozdziału w książce, dodatkowo strona tytułowa rozdziału;</li> </ul> <p>lub w przypadku wersji elektronicznej wydruk zawierający jak wyżej oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– link do strony na której została opublikowana,</li> <li>– kopia okładki płyty CD wraz z informacją o nakładzie.</li> </ul>
<p>2. Publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym:</p> <p>1) konferencja międzynarodowa/ogólnopolska lub monografia naukowa wydana przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (wydana praca w języku innym niż język polski) (PWP1);</p> <p>2) konferencja międzynarodowa/ogólnopolska lub Monografia naukowa wydana przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (praca wydana w języku polskim) (PWP2);</p> <p>3) konferencja regionalna (PWP3).</p>	<p>20 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>	
<p>2a. Publikacja w czasopiśmie popularnonaukowym lub branżowym:</p> <p>1) publikacja w czasopiśmie popularnonaukowym lub branżowym o zasięgu krajowym (PCPNK);</p> <p>2) publikacja w czasopiśmie popularnonaukowym lub branżowym o zasięgu regionalnym(PCPNR);</p>	<p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>	

<p>3. Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach:</p> <p>1) wystąpienie z referatem na konferencji międzynarodowej w języku kongresowym innym niż język polski; (CUKS1) 15 pkt</p> <p>2) wystąpienie z referatem na konferencji ogólnopolskiej/międzynarodowej w języku polskim;(CUKS2) 10 pkt</p> <p>3) poster naukowy na konferencji międzynarodowej w języku innym niż język polski;(CUKS3) 10 pkt</p> <p>4) poster naukowy na konferencji ogólnopolskiej;(CUKS4) 5 pkt</p> <p>5) wystąpienie z referatem na konferencji regionalnej;(CUKS5) 5 pkt</p> <p>6) wyróżnienie posteru lub wystąpienia na konferencji międzynarodowej w:</p> <p>1. języku obcym, (CUKS6a) 10 pkt</p> <p>2. języku polskim;(CUKS6b) 5 pkt</p> <p>7) wystąpienie z referatem w ramach seminarium wewnętrznego koła naukowego, organizowanego w UPH. (CUKS7) 1 pkt</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie od organizatora konferencji,</li> <li>– dyplom (certyfikat) z konferencji,</li> <li>– kopia materiału pokonferencyjnego.</li> </ul> <p>Dokumenty powinny określać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– imię i nazwisko osoby występującej,</li> <li>– temat prezentowanej pracy,</li> <li>– nazwę konferencji,</li> <li>– datę i miejsce konferencji,</li> <li>– zasięg konferencji.</li> </ul>
<p>4. Udział w konkursach naukowych:</p> <p>a) konkurs ogólnopolski - zajęcie miejsca 1-3; (UKNKOa) 10 pkt</p> <p>b) konkurs międzynarodowy zajęcie miejsca 1-3 (UKNKOb) 20 pkt</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie od organizatora konkursu</li> <li>– dyplom</li> </ul> <p>Dokumenty powinny określać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– imię i nazwisko osoby biorącej udział w konkursie,</li> <li>– nazwa konkursu,</li> <li>– datę i miejsce konkursu,</li> <li>– zasięg konkursu.</li> </ul>
<p>5. Udział w pracach naukowo-badawczych:</p> <p>1) udział w projekcie naukowym/badawczym, grant naukowy/prowadzonym przez uczelnię/institute naukowe;</p> <p>a) udział w grantie MNiSW, międzynarodowym – prowadzonym we współpracy z ośrodkami akademickimi lub naukowymi z innych krajów ;(UPNB1a) 25 pkt</p> <p>b) udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi;(UPNB1b) 10 pkt</p> <p>c) udział w grantie uczelnianym.(UPNB1c) 2 pkt</p> <p>2) udział w projekcie naukowym / badawczym/obozie naukowym prowadzonym przy współpracy z innymi uczelniami lub ośrodkami badawczo – 5 pkt</p>		<p>Zaświadczenie z instytucji naukowej prowadzącej projekt lub zaświadczenie od kierownika/koordynatora projektu badawczego określające;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwę jednostki uczelni lub nazwę instytucji prowadzącej projekt,</li> <li>– okres uczestnictwa w projekcie,</li> <li>– pełniona funkcja w projekcie,</li> <li>– opis wykonywanych zadań,</li> <li>– cel i efekt udziału lub współpracy,</li> <li>– wkład pracy studenta w działania naukowo-badawcze.</li> </ul> <p>Zaświadczenie potwierdzone przez instytucję</p>

naukowymi, zatwierdzonym przez Prorektora ds. studiów lub Dziekana Wydziału; (UPNB2)		przyznającą granty, które zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, tytuł, numer grantu, datę i miejsce uzyskania.
3) złożenie projektu naukowo-badawczego po pozytywnej recenzji. (UPNB3)	2 pkt	

2. Do wniosku o stypendium rektora powinna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby - w zależności od rodzaju osiągnięć.
3. Czynny udział w konferencji, rozumiany jest jako uczestnictwo w konferencji, z wygłoszonym referatem, przedstawienie prezentacji lub poster.
4. W przypadku gdy student jest współautorem danego osiągnięcia naukowego, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
5. W przypadku gdy ta sama publikacja została wydana przez kilka różnych wydawnictw uzyskanych punktów nie sumuje się.
6. Publikacja, którą wykazuje student w swoich osiągnięciach winna być powszechnie dostępna w formie drukowanej lub w formie elektronicznej, musi ukazać się odpowiednio drukiem lub w przypadku publikacji, które ukazują się wyłącznie w wersji elektronicznej, musi ukazać się w formie wydania elektronicznego, w roku akademickim, bądź semestrze, za który wykazywane są osiągnięcia studenta do stypendium rektora.
7. Dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko jeden raz. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
8. Nie należy wykazywać badań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.

### § 34

1. Ustala się, że osiągnięciami artystycznymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia/zasięg	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
1. Nagrody w konkursach i przeglądach, indywidualnych i zespołowych (czynny udział): 1) międzynarodowy: a) laureaci, (NKP1a) 2) ogólnopolski: a) laureaci, (NKP2a) 3) regionalny: a) laureaci, (NKP3a) 4) uczelniany: a) laureaci, (NKP4a)	40 pkt  30 pkt  15 pkt  10 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora konkursu/przeglądu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: – daty i miejsca uzyskania nagrody, – nazwy konkursu, – uzyskanego miejsca, – rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), – nazwy organizatora konkursu.
2. Czynny udział w festiwalach o charakterze artystycznym lub kulturalnym: 1) międzynarodowy, (CUFK1) 2) ogólnopolski, (CUFK2) 3) regionalny, (CUFK3)	20 pkt 15 pkt 10 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora festiwalu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury ze spełnieniem łącznie następujących warunków:



4) uczelniany.(CUFK4)	5 pkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>– daty i miejsca uzyskania nagrody,</li> <li>– nazwy festiwalu,</li> <li>– cel i efekt udziału,</li> <li>– nazwy organizatora.</li> </ul>
3. Wystawy własne: 1) międzynarodowa, (WW1) 2) ogólnopolska, (WW2) 3) regionalna,(WW3) 4) uczelniana.(WW4)	30 pkt 20 pkt 15 pkt 10 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora z uwidocznieniem zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tytuł dzieła artystycznego,</li> <li>– data i miejsce publikacji lub prezentacji.</li> </ul>
4. Plenery, recitale, koncerty (w tym Chóru Akademickiego UPH): 1) międzynarodowy,(PR1) 2) ogólnopolski,(PR2) 3) regionalny,(PR3) 4) uczelniany. (PR4)	20 pkt 15 pkt 10 pkt 5 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora pleneru/recitalu/koncertu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– daty i miejsca,</li> <li>– nazwy pleneru/recitalu/koncertu.</li> </ul>
5. Wydany katalog wystawy lub zapis muzyczny: 1) międzynarodowy w języku obcym lub języku polskim, (WKWZM1) 2) ogólnopolski,(WKWZM2) 3) regionalny,(WKWZM3) 4) uczelniany.(WKWZM4)	25 pkt 20 pkt 15 pkt 10 pkt	Kserokopia strony/stron zawierające imię i nazwisko autora, datę i miejsce rejestracji oraz tytuł dzieła artystycznego, umożliwiająca identyfikację publikacji, najlepiej poświadczona przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/ przedmiotu organizacyjnego przedsięwzięcie, upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia.

2. Do wniosku o stypendium powinna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, potwierdzona przez opiekuna, organizatorów konkursów, przeglądów, festiwali lub inne osoby w zależności, od rodzaju osiągnięć.
3. W przypadku gdy student jest współautorem danego osiągnięcia artystycznego, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wystąpień zespołowych punktów za osiągnięcia artystyczne nie dzieli się.
5. W przypadku osiągnięć artystycznych, które mogą być zakwalifikowane do więcej niż jednej kategorii, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię najwyższą punktowaną.
6. W przypadku wystaw własnych brane pod uwagę będą tylko te, wystawiane w instytucjach związanych z kulturą i sztuką (galerie sztuki, centra kultury, Uczelniany Ośrodek Kultury UPH).

### § 35

1. Ustala się, że osiągnięciami sportowymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
<p>1. Udział w zawodach rangi międzynarodowej – Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz w zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych:</p> <p>1) miejsce I – III;(UWZRM1)  2) miejsce IV – VI;(UWZRM2)  3) miejsce VII – X;(UWZRM3)</p>	<p>50 pkt  40 pkt  30 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.  Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.</p>
<p>2. Udział w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych:</p> <p>1) miejsce I – III;(UWME1)  2) miejsce IV – VI;(UWME2)  3) miejsce VII – X;(UWME3)</p>	<p>40 pkt  30 pkt  20 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce dyscyplina sportowa, uzyskane miejsce w zawodach.</p>
<p>3. Udział w zawodach rangi krajowej (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) oraz w zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>1) miejsce I – III;(UWRK1)  2) miejsce IV – VI;(UWRK2)  3) miejsce VII – X;(UWRK3)  4) miejsce poniżej X (UWRK4)</p>	<p>30 pkt  20 pkt  15 pkt  10 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>4. Udział w zawodach wymienionych w pkt 1-3 (w przypadku, gdy student nie reprezentuje Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski)</p> <p>1) miejsce I-III; (UZW1)  2) miejsce IV-VI; (UZW2)  3) miejsce VII-X; (UZW3)</p>	<p>15 pkt  10 pkt  5 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce dyscyplina sportowa, uzyskane miejsce w zawodach.</p>
<p>5. Udział w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych, jako członek reprezentujący Uczelnię:</p> <p>1) ekstraklasa, I liga:  a) miejsce I – III, (URLK1a)  b) miejsce IV – VI,(URLK1b)  2) II liga:  a) miejsce I - III,(URLK2a)</p>	<p>15 pkt  10 pkt  10 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>6.Reprezentowanie Uczelni w finałach Akademickich Mistrzostw Polski. (RUFAMP)</p>	<p>10 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>

7. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych krajowych pominiętych w pkt 4 (URLK8)	5 pkt	Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.
--	-------	--

2. Ocenie podlegają osiągnięcia sportowe w zakresie dyscyplin sportowych, ustalonych przez właściwe Polskie Związki Sportowe, których wykaz udostępniony jest na stronie Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Za udział w określonych zawodach lub w określonej konkurencji (finały/klasyfikacja generalna/klasyfikacja) punkty przyznawane są tylko raz.
4. W przypadku gier zespołowych osiągnięcia sportowe dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.
5. W przypadku lig państwowych ocenie podlega udział studenta w rozgrywkach w danym roku akademickim.
6. Osiągnięcia sportowe winny być potwierdzone przez prezesa lub innego członka zarządu funkcjonującego w UPH Akademickiego Związku Sportowego albo w przypadku braku takiej możliwości przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji.

### **§ 36**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (LOM) – 200 pkt;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (MP) – 200 pkt.
2. W celu udokumentowania ww. osiągnięć wraz z wnioskiem należy złożyć dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora lub komunikat końcowy jury z określeniem daty i miejsca uzyskania nagrody, nazwy olimpiady, uzyskanego miejsca, profilu olimpiady oraz nazwy organizatora olimpiady.

## **IX.ZAKWATEROWANIE**

### **§ 37**

1. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domach Studenta UPH określa załącznik Nr 9 do regulaminu.
2. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów informuje się o możliwości zakwaterowania.

## **X. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW W OKRESIE URLOPU I POWTARZANIA ROKU / SEMESTRU**

### **§ 38**

1. Student, który uzyskał zgodę na urlop długoterminowy lub urlop krótkoterminowy zachowuje prawo do pobierania świadczeń dla studentów.

2. Student powtarzający semestr nie otrzymuje świadczeń dla studentów za ten semestr, w którym zwolniony jest z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych. Wstrzymanie świadczeń następuje z dniem uprawomocnienia się decyzji o powtarzaniu.
3. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
4. Studentowi powtarzającemu rok, semestr, a także studentowi, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów oraz nie zaliczył semestru do dnia przewidzianego w organizacji roku akademickiego, nie przysługuje stypendium rektora.

## **XI. UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ**

### **§ 39**

1. Prawo do świadczeń dla studentów traci student, który:
  - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 2) uzyskał świadczenia dla studentów na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 5 ust. 6 albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 8. Wygaśnięcie decyzji następuje z mocy prawa i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, o którym mowa w art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

### **§ 41**

1. Student pobierający świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, do wydalenia z Uczelni włącznie, i jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na rachunek funduszu stypendialnego.
2. KS i OKS może wystąpić do instytucji publicznej o udzielenie wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendium, które są sporządzone w języku obcym, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. Student otrzymujący świadczenie dla studentów jest obowiązany niezwłocznie powiadomić KS i OKS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 4, 6 i 8 mającej wpływ na prawo do świadczeń dla studentów.

#### **§ 42**

Wzory odpowiednich wniosków oraz zaświadczeń i oświadczeń w zakresie świadczeń dla studentów określają załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) załącznik Nr 1 – zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 2) załącznik Nr 2 – zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) załącznik Nr 3 – oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 4) załącznik Nr 4 – oświadczenie członka rodziny o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 5) załącznik Nr 5 – zaświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) załącznik Nr 6 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przyznania stypendium rektora w danym roku;
- 7) załącznik Nr 7 – oświadczenie o niezyskiwaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 8) załącznik Nr 8 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców / opiekunów prawnych lub faktycznych;
- 9) Załącznik Nr 9 – szczegółowe zasady przyznawania miejsc i zakwaterowania w Domach Studenta UPH;
- 10) Załącznik Nr 10 – oświadczenie dotyczące osób, których dochód w rodzinie na jedną osobę netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

#### **§ 43**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. Mirosław Minkina