

Komunikat

w sprawie zasad wypłaty świadczeń świąteczno-noworocznych w 2023 roku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UwS.

W dniu 14.11.2023 r. zawarte zostało porozumienie pomiędzy:

Rektorem – prof. dr hab. Mirosławem Minkiną a Związkami Zawodowymi działającymi w UwS w sprawie wypłacenia świadczeń świąteczno-noworocznych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UwS. Zgodnie z powyższym porozumieniem:

1. Uprawnionymi do świadczenia są:
 - a) pracownicy UwS zatrudnieni na dzień 1 grudnia 2023 r.,
 - b) pracownicy, którzy rozpoczęli zatrudnienie pomiędzy 2 a 31 grudnia 2023 r.,
 - c) pracownicy, którzy w 2023 roku rozwiązyali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Świadczenie nie przysługuje osobom, które przebywają na urlopach bezpłatnych, z wyjątkiem urlopów wychowawczych.
3. Pracownicy, którzy złożyli już wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych w 2023 roku otrzymają świadczenie świąteczno-noworoczne bez konieczności składania dodatkowego wniosku.
4. Wysokość świadczenia będzie zróżnicowana w zależności od średniego miesięcznego przychodu na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym 2022 wykazanego w oświadczeniu o przychodach składanym w celu korzystania ze świadczeń z ZFŚS (załącznik nr 1a do Regulaminu ZFŚS w UwS) w 2023 roku.
5. Pracownicy, którzy nie składali wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych w 2023 roku, otrzymają świadczenie świąteczno-noworoczne po uprzednim złożeniu:
 - wniosku o jego wypłatę stanowiącego załącznik nr. 8 do Regulaminu ZFŚS w UwS.



08-110 Siedlce, ul. Konarskiego 2, tel. 25-643-19-38,40,84, 94,95

- Oświadczenia o przychodach składanym w celu korzystania ze świadczeń z ZFŚS stanowiącego załącznik nr 1a do Regulaminu ZFŚS w UwS.

6. Świadczenia zostaną wypłacone w formie pieniężnej.

Tabela wysokości świadczeń świąteczno-noworocznych w 2023 roku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Osoby uprawnione	Przychód na członka rodziny – brutto w zł w 2022 roku	Kwota dopłaty brutto w zł
Pracownicy w tym : <ul style="list-style-type: none">• zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy• przebywający na urlopach wychowawczych	do 2.650	1.200
	od 2.651 do 3.400	1.170
	od 3.401 do 4.300	1.140
	od 4.301 do 5.300	1.110
	od 5.301 do 6.400	1.080
	powyżej 6.400	1.050

Poniżej podane są adresy mailowe pracowników Działu Spraw Pracowniczych, na które należy przysyłać wnioski o świadczenia świąteczno-noworoczne pocztą elektroniczną:

marzena.becher@uph.edu.pl

- 1) Pracownicy Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
- 2) Pracownicy Jednostek Międzywydziałowych (CSiR, CJO)
- 3) Pracownicy Biblioteki,
- 4) Pracownicy podlegli kanclerzowi (tj. pion kanclerza, w tym: Dział Rozwoju, Dział Inwestycyjno-Remontowy, Dział Zamówień Publicznych, Dział Informatyki, RSD, sekcja inwentaryzacji, stanowiska samodzielne), z wyłączeniem Działu Administracyjno-Gospodarczego i Osiedla Studenckiego,



08-110 Siedlce, ul. Konarskiego 2, tel. 25-643-19-38,40,84, 94,95

marta.frelek@uph.edu.pl

- 1) Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych,
- 2) Pracownicy Wydziału Nauk Rolniczych.

agnieszka.holubiec@uph.edu.pl

- 1) Pracownicy Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu,
- 2) Pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- 3) Pracownicy Pionu rektora (Biuro Rektora z wyłączeniem Działu Promocji i Komunikacji, stanowiska samodzielne).

justyna.szymanska@uph.edu.pl

- 1) Pracownicy Wydziału Nauk Humanistycznych,
- 2) Pracownicy Osiedla Studenckiego,
- 3) Pracownicy zatrudnieni w Pionach: prorektora ds. nauki (bez Biblioteki), prorektora ds. studiów (bez pracowników jednostek międzywydziałowych tj. CSiR i CJO), Dyrektora finansowego - Kwestora.
- 4) Dział Promocji i Komunikacji

Wnioski składane przez osoby, które w 2023 roku rozwiązały stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, powinny być kierowane na adresy poczty elektronicznej według zasad określonych dla pracowników.

Mariusz Duda

Kierownik Działu Spraw Pracowniczych
UWS