

REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO PISEMNEGO

którego przedmiotem jest sprzedaż samochodu ciężarowego do 3.5t KIA Pregio 2.5 TCI Van-6 oraz samochodu osobowego marki HONDA ACCORD 2.0 będących własnością Uniwersytetu Przyrodniczo – Humanistycznego w Siedlcach

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet Przyrodniczo - Humanistyczny, 08-110 Siedlce, ul. Konarskiego 2.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu ciężarowego do 3.5t KIA Pregio 2.5 TCI Van-6 o numerze rejestracyjnym WS 21400, rok produkcji 2004 oraz samochodu osobowego marki Honda ACCORD 2.0 MR'08 Elegance o numerze rejestracyjnym: WS 42871, rok produkcji: 2008.
3. Wybór kupującego nastąpi odrębnie dla każdego z samochodów.
4. Szczegółowy opis pojazdów zbywanych w drodze niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w prasie lokalnej („Tygodnik Siedlecki”) oraz na stronie internetowej: www.uph.edu.pl

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza samochodu wynosi:
 - 1) HONDA ACCORD 22 800,00 zł. brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemset złotych)
 - 2) KIA Pregio 3 940,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset czterdzieści złotych)
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Oferty – miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Oferty składa się w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej UPH przy ul. Konarskiego 2 w Siedlcach, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta, z napisem: „SAMOCHODY”.
2. Każdy oferent może złożyć ofertę na zakup jednego lub dwóch samochodów.
3. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika - pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby.
2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

§ 7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja przetargowa

§ 8

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i wyboru jako najkorzystniejszej ofertę z najwyższą ceną
 - 3) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczo – Humanistycznego przy ul. Konarskiego 2.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu. Wybór oferty odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

§ 10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1;
 - 3) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów);
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi nie będzie uwzględniana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą cenę, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się wysokość postąpienia w licytacji:
 - 1) w przypadku samochodu Honda Accord - na kwotę 200 zł;
 - 2) w przypadku samochodu KIA Pregio – na kwotę 50 zł.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia.

§ 12

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Organizator przetargu.

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół przetargu

§ 13

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Treść protokołu Komisji Przetargowej z części niejawnego przetargu nie podlega udostępnieniu oferentom.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

KANCELERZ
dr Ireneusz Chyżęć

KIEROWNIK
Odziału Zarządów Publicznych
i Zakupów
mgr Artur Kowal

Referent Administracyjny
Monika Marciniak
mgr Monika Marciniak

Nie zgłaszam
uwag formalno-prawnych
Radca Prawny
Leszek Czapski